



Professionell präsentieren

Ihre Trainerin

Sabine Poston

[Zum Kompetenzprofil >>](#)

Auf einen Blick

Termine: 02. – 03. Juli 2026

Dauer: 2 Tage, Präsenz | 9:00-17:00 Uhr

Max. Teilnehmerzahl 8

Ziel und Idee des Trainings

Sie wollen bei Meetings, Vorträgen oder Kundenpräsentationen Ihre Zuhörer überzeugen? Dabei müssen Sie wirkungsvoll argumentieren und manchmal auch Widerstände oder Befürchtungen Ihres Gegenübers überwinden? Dieses Seminar zeigt Ihnen bewährte Vorgehensweisen und Methoden, wie Sie Ihre Themen inhaltlich und optisch überzeugend präsentieren und schließlich Ihre Zuhörer für sich gewinnen können. Dabei bekommen Sie auch Tipps, wie Sie mit der eigenen Aufregung, kritischen Situationen und schwierigen Zuhörern souverän umgehen können. Im Mittelpunkt dieses Trainings stehen praktische Übungen anhand von Echt-Präsentationen.

Inhalte

- » Die wichtigsten Grundlagen zur Vorbereitung und Strukturierung von Präsentationen
- » Die richtige Zuhöreranalyse
- » Professioneller Einsatz von Präsentationsmedien
- » Trainieren gehirngerechter Informationsübermittlung
- » Grundlagen rhetorisch wirkungsvoller Darstellung und Argumentation
- » Authentisch und überzeugend präsentieren
- » Die Balance von Emotionen und Inhalten in der Präsentation
- » Abbau von Aufregung und Unsicherheit bei Präsentationen
- » Umgang mit Störungen und schwierigen Teilnehmer*innen

Über das Training

Das Seminar enthält einen hohen Übungsanteil. Die Teilnehmenden werden mit der Einladung gebeten, bestehendes Präsentationsmaterial aus ihrem Arbeitsumfeld mit in das Training zu bringen. Dort wird intensiv trainiert. Zugleich erhalten die Teilnehmer*innen Anregungen für ihre Echt-Präsentationen. Diese individuelle Arbeit wird durch eine kleine Teilnehmergruppe von maximal 8 Personen möglich.

Methodik: Theorie-Input, Einzelübungen, Gruppenübungen, Übungspräsentationen, Echt-Präsentationen mit eventueller Video-Analyse

Kosten

1.190,00 EUR zzgl. MwSt.

Der Seminarpreis beinhaltet die komplette Verpflegung während der Veranstaltung: Kaffee, Tee, Mineral- und stilles Wasser, Saftschorlen, frisches Obst, Gebäck sowie ein Mittagessen in einem naheliegenden Restaurant.

Kein passender Termin dabei? Gern finden wir für Sie eine individuelle Lösung.

Ihre Ansprechpartnerin: Jana Höller | Jana.Hoeller@lucasct.de | Tel. 040 790 26 00-77 | [Zur Online-Anmeldung >>](#)